

TÜRKİYE SUALTI SPORLARI FEDERASYONU
NORM KADRO VE ÜCRETLERİNE İLİŞKİN TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Federasyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması, hizmetlerin dengeli şekilde dağıtılması, federasyon bünyesinde çalışan her türlü personelin nitelik, unvan ve sayıda hiyerarşik yapıda norm kadro olarak belirlenmesinin ve aylık ücretlendirme usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nda hizmet sözleşmesi ile çalışan ve bütün çalışmalarını Federasyon'a ayıran personel ile federasyonda görevlendirilmiş memurları kapsar. Federasyona hizmet etmekle beraber iş akdi ile bağlı olmayan, Federasyon için hizmet alımı ile çalışan müşavir, avukat, doktor gibi serbest meslek sahipleri ile federasyonda staj yapanlar hakkında bu talimat hükümleri uygulanmaz. Bu tür personel kendileri ile yapılan Özel Sözleşme veya stajyerlere ilişkin hükümlerine tabidir.

(2) Federasyonda fahri olarak çalışanlar ile kurullarında üye olanlara bu talimat hükümler uygulanmaz. Ancak kurul üyelerinin iş akdi ile veya hizmet alımı ile federasyona çalışması halinde bu talimat hükümleri uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat, 3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu'nun Ek-9. Maddesine, 19.07.2012 tarihli 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 03.04.2014 tarihli ve 28961 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Ana Statüsü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) **Genel Müdürlük** : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü, (Kısaca SGM)
- b) **Federasyon/İşveren** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nu,(Kısaca TSSF)
- c) **Başkan** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Başkanı'nı,
- c) **Yönetim Kurulu** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Genel Sekreter** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Genel Sekreteri'ni,
- e) **İşyeri** : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nun merkez ve taşra teşkilatını, irtibat bürolarını, tesislerini, eğitim merkezlerini ve personelin görevlendirildiği diğer sair yerleri,
- f) **Teknik Personel** : Teknik direktör, antrenör, Dalış Eğitmeni, Cankurtaran Eğitmeni, spor masörü-masözü, kondisyoner, diyetisyen, doktor, sağlık elemanı, spor psikoloğu, spor analizecisi, istatistikçi, jüri üyesi, gözlemci, temsilci, hakem, teknik kurul üyeleri, mali konularda uzman, avukat, kurs eğiticisi, organizasyon kurulu üyeleri, merkez denetleyicisi federasyonlara ait spor tesisleri ve kamp eğitim



merkezleri ile spor alanlarını ve sahalarını spor faaliyetlerinin yapılmasına elverişli hale getirmek üzere görevlendirilenler, federasyonun gözetim ve denetimine tabi her türlü kurs, saha, merkez ve benzeri yerlerin denetim ve gözetiminde görevlendirilenler ve diğer benzeri görevlileri,

g) İdari Personel : Federasyonun merkezinde, birimlerinde, tesislerinde, ofislerinde, denetim ve gözetim görevlerinin yapıldığı yerler de dahil sair faaliyetlerini yürüttüğü yerlerde federasyonun görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için idari konularda çalışan görevlendirilmiş kişiler ve benzeri görevlileri,

ğ) Şube : Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu'nda yer alan uzmanlıklara göre sınıflandırılmış şubeyi,

h) Yönetici : Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Direktör, Yönetmen ve Yetkilileri,

ı) Norm Kadro : Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Direktör, Yönetmen, Yetkili, memur ve diğer personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Personel Talimatı

MADDE 5- (1) Bu talimat kapsamında norm kadroda görevlendirilen sözleşmeli personele Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Personel Talimatı hükümleri uygulanır ve bu hükümlere göre işe alımlar yapılır.

Personel Gruplandırması

MADDE 6- (1) Federasyon personeli, yetişme ve meslek niteliklerine göre aşağıdaki gibi ana gruplar olarak hiyerarşik sırada gruplandırılmıştır. Gruplar içi hiyerarşi Genel Sekreter tarafından yayınlanacak iç talimatta ayrıntılı olarak belirtilir. Federasyon personel şeması Ek-1'e göre görevlendirmeler yapılır.

a) Genel Sekreter: Federasyon Genel Sekreteri,

b) Direktör: Müdür, Genel Koordinatör, Teknik Koordinatör, Direktör, İcra Kurulu Koordinatörü, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Avukat,

c) Yönetmen: Müdür Yardımcısı, Baş muhasebeci, Teknik Direktör, Proje Yöneticisi, Proje koordinatörü, koordinatör, Antrenör, Dalış Eğitmeni, Cankurtaran Eğitmeni, Menajer, Analist, Programcı, Mimar, Mühendis, hukukçu, Doktor, Yönetmen Yardımcısı, Uzman, Yönetici, Yönetici Asistanı, İdareci, danışman, Kondisyoner ve benzeri görevliler

ç) Yetkili: Amir, Memur, Operatör, Programcı, Sekreter, Sistem Analisti, Uzman Yardımcısı, Yetkili Stajyer, Yetkili Grafiker, Muhabir, Fotoğrafçı, Editör, Pazarlamacı, Sistem Destek Yetkilisi ve benzeri görevliler.

d) Destek Hizmet Görevlisi: Aşçı, Çaycı, Temizlik Görevlisi, Güvenlik Görevlisi, Şoför, Ofis Hizmetleri Görevlisi, Bakım Onarım Görevlisi, İş Takip Görevlisi, Takas Tahsilat Görevlisi, Teknisyen, Malzemeci, Masör, Tercüman, ve spor alanlarını spor faaliyetlerinin yapılmasına elverişli hale getirmek üzere görevlendirilenlerle spor dalı ile ilgili diğer benzeri görevlileri.

(2) Federasyon Avukatı ve/veya hukuk müşaviri doğrudan Federasyon Başkanı ile çalışır. Diğer personel talimatın birinci fıkrasındaki hiyerarşiye tabidir.

Norm Kadro İlke ve Esasları

MADDE 7- (1) Bu Talimatta düzenlenen esas ve usullerin belirlenmesinde;

- a) Şubelerde hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- b) Personel boyutunda gerek olmayan alım yapılmaması, mevcut personelin ihtiyaç duyulan şubelere yönlendirilmesine zemin oluşturarak verimliliğin sağlanması,
- c) Federasyon yönetiminin her sürecinde, edinilen çağdaş teknolojiden en etkin ve verimli biçimde yararlanılmasının gerekliliği,
- d) Federasyonun hizmet derecelerine göre her bir şubenin çalışan sayısının norm kabul edilen sınırlar içinde olması,

temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

Şubelerdeki norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

MADDE 8- (1) Şubelerde aşağıda sayıda norm kadro verilir;

- a) Genel Sekreter: Federasyonda en fazla **1 (bir)** Genel Sekreter Norm Kadrosu verilir. Kamu kurum ve kuruluşlarınca genel sekreter kadrosundan federasyona görevlendirme yapılması halinde; federasyon yönetim kurulunun atadığı genel sekreter asli görevli ve norm kadroya asaleten atanmış sayılır.
- b) Direktör: Federasyonda Sportif genel sekreter yardımcısı; İdari ve Mali İşler den sorumlu genel sekreter yardımcısı olmak üzere **2 (iki)** Genel Sekreter Yardımcısı Norm Kadrosu bulunur. Oluşturulan şubelerin önem derecesine göre şube başına en fazla **1 (bir)** direktör norm kadrosu verilir.
- c) Yönetmen: Federasyonda en fazla **8 (sekiz)** Yönetmen norm kadrosu verilir.
- ç) Yetkili Kadrosu: Federasyonda en fazla **10 (on)** yetkili norm kadrosu verilir.
- d) Destek Hizmet Görevlisi: Şubelerde bulunan her servis için ihtiyaca göre destek hizmet görevlisi norm kadrosu verilir.

(2) Genel Sekreter norm kadrosu hariç, diğer norm kadrolarda yönetim kurulu gerek gördüğünde sayı artırımını yapabilir.

(3) Şubelerin norm kadrolarının belirlenmesinde, hizmet verilen kişi ve konu sayısı, ilgili branşın kendine özgü yapısı gereği lazım gelen personel sayısı, yabancı istihdamı ve iş yükü göz önünde bulundurulur.

Personel Kurulu Norm Kadro Belirleme Yetkisi ve Onaylanması

MADDE 9- (1) Şubelerin norm kadroları, Yönetim Kurulu'nca atanacak 2 üye ile Genel Sekreter başkanlığında oluşacak 3 kişilik Personel Kurulu tarafından belirlenir. Bu kurulun kararları Federasyon başkanına sunulur. Federasyon başkanının onayladığı kurul kararı yönetim kurulunca kabul edilir.

(2) Onaylanan Norm Kadro ve Ek-1 deki personel şeması federasyon resmi sitesinde yayımlanır.

Şubelerin Norm Kadrolarının Değiştirilmesi

MADDE 10- (1) Şubelerin norm kadro sayılarının bu talimatta yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde, şubenin talebi ile değişmesi halinde bu değişikliğe konu olan şubenin norm kadro sayıları Personel Kurulunca tekrar belirlenebilir. Bu belirleme sonucunda şubelerde oluşacak personel ihtiyacının karşılanması sağlanır.

(2) Şubelerin bu talimat uyarınca belirlenmiş olan norm kadro sayıları, yukarıda belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

Kadro Aktarımı ve Geçici Personel İstihdamı

MADDE 11- (1) Şubelerde mevcut kadro sayılarının, Personel Kurulunca belirlenen norm kadro sayısından fazla olması halinde fazla durumdaki kadrolar,

- Şubelerin personel ihtiyacının karşılanmasında,
- Norm kadro sayısının değişmesi halinde ihtiyaç duyulacak kadroların karşılanmasında,
- Ücretli ve ücretsiz izine ayrılanların yerlerine,

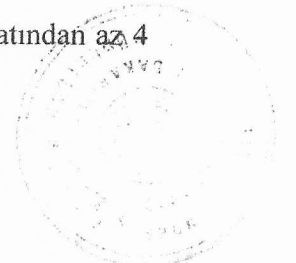
kullanılmak üzere aktarılır. Şubelerin ihtiyacı bulunması halinde sözleşmeli olarak geçici personel çalıştırabilir.

Personel Aylıkları ve Sınırları

Madde 12- (1) Personel aylık sınırları aşağıdaki gibidir. Aylıkların hesabında belirtilen asgari ücret, ilgili yılın 1. ve 2. dönemi için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın tespit ettiği net aylık miktarının çarpımı ile hesaplanan ilgilinin net aylığıdır.

a) Genel Sekreter: Genel Sekreter aylığı, her türlü ekleme ile birlikte Asgari ücretin 2 (iki) katından az 6(altı) katından fazla olamaz.

b) Direktör: Direktör aylığı, her türlü ekleme ile birlikte asgari ücretin 2 (iki) katından az 4 (dört) katından fazla olamaz.



c) **Yönetmen:** Yönetmen aylığı, her türlü ekleme ile birlikte asgari ücretin 1,5 (bir buçuk) katından az 4 (dört) katından fazla olamaz.

ç) **Yetkili :** Yetkili aylığı, her türlü ekleme ile birlikte asgari ücretin 1 (bir) katından az 3(üç) katından fazla olamaz.

d) **Destek Hizmet Görevlisi:** Destek hizmet görevlisi aylığı, her türlü ekleme ile birlikte en fazla asgari ücretin 2 (iki) katı olabilir.

(2) Hukuk müşavirleri ve avukatların yasal takipler ve davalar sonucu hak kazandıkları vekalet ücretleri hesaplama dışıdır.

(3) Yabancı personel istihdamlarında ilgili sınırlar, Personel Kurulu'nun önerisi, Federasyon başkanının onayı ve yönetim kurulunun bütçe olanakları dâhilinde kabulü ile arttırılabilir.

(5) Yurtdışında uzun süreli görevlendirilecek personel için ilgili sınırlar, personel kurulunun önerisi, federasyon başkanının onayı ve yönetim kurulunun kabulü ile iki katına kadar arttırılabilir.

(6) Personelin alacağı primler, yardımlar, ikramiyeler ve görev ücretleri hesaplama dışı olup bunlar hakkında personel talimatı hükümleri uygulanır. . Ancak, bu tür yardımların aylık toplamı, aylık brüt ücretin ½'sini geçemez.

(7) Fazla çalışma ücretleri günlük olarak hesaplanacak olup, personelin bütün ekleri ile birlikte hesaplanan aylığının 30 a bölünmesi ile bulunan ücretin çalışılan gün ile çarpılması ile hesaplanır.

(8) Federasyonda yarı zamanlı çalışanlara bu maddede öngörülen aylıkları yarı oranında hesaplanarak verilebilir.

Personel Aylıklarının hesaplanması

MADDE 13- (1) Talimatın 12. Maddesi'nde belirlenen sınırların içindeki personel taban aylığına üst sınırları geçmemek üzere aşağıdaki eklemeler yapılır. Personel aylığına aynı fıkradan ikinci aylık eki yapılmaz ve en yüksek olan aylığına eklenir.

a) Personel talimatı ve diğer mevzuatta Üniversite Mezunu olma şartı aranan personel hariç üniversitelerin en az 4 yıllık bölümlerinden mezun olanlara aylıklarına ilave Asgari ücretin 1/20'si veya üniversitelerin beden eğitimi veya spor eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlara ilave Asgari ücretin 1/18'i,

b) Yüksek Lisans yapmışlara ilave Asgari ücretin 1/20'si veya Spor ile İlgili Yüksek lisans yapmışlara ilave Asgari ücretin 1/18'i veya Doktora yapmışlara ilave Asgari ücretin 1/18'i veya Spor ile ilgili doktora yapmışlara ilave Asgari ücretin 1/16'sı,

c) İşe giriş tarihinden bir yıl sonra hesaplanmaya başlamak kaydı ile federasyonda çalışılmış her bir yıl için ilave Asgari ücretin 1/50'si,

ç) Avrupa dillerini bildiğini belgelemek ve iyi derecede kullanmak kaydı ile her bir dil için ilave Asgari ücretin 1/20'si,



Federasyon her zaman personeli dili iyi derecede kullanma konusunda kendisi sınava tabi tutabilir, belirleyeceği sertifikalı yabancı dil sınavı merkezlerinden sonuç belgesi talep edebilir. Başarılı olarak kabul edilenlere bu fıkradaki ek yapılır.

Talimatta yer almayan konular

MADDE 14- (1) Talimatta yer almayan konular hakkında karar alma ve uygulama konusunda yönetim kurulu yetkilidir.

Geçici Madde 1- (1) Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile birlikte federasyonda çalışan personel bu talimata göre görevlendirilir ve aylıkları bu talimata göre hesaplanır. Personelin iş mevzuatından kaynaklanan hakları saklıdır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu talimat Gençlik ve Spor Bakanlığı resmi sitesinde yayımlanır. Federasyon resmi internet sitesinde bilgi için ayrıca yayımlanır.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu talimatı Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Başkanı Yürütür.

